

«ПРИНЯТО»

Принято на заседании
Совета МБОУ «Габишевская СОШ
им. М.А. Гареева»
протокол № 4
от «23» марта 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ «Габишевская СОШ
им. М.А. Гареева»
_____ Ю.А. Вырупаева
Введено в действие приказом № 45-03
от «25» марта 2024 года
М.П.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»**

I. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» (Далее – Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в общеобразовательное учреждение и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Данные Правила регламентирует порядок приема граждан на обучение в общеобразовательное учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказов Минпросвещения России от 08.10.2021

№ 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47) с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.03.2023 г.;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- письмом Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;

- письмом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»;

- Конституцией Республики Татарстан;

- Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании»;

- Законом Республики Татарстан «О языках народов Республики Татарстан» № 1560- XII от 8 июля 1992 года;

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования» в Лаишевском муниципальном районе Республики Татарстан (утв. Постановлением Исполнительного комитета ЛМР РТ от 28.12.2021 №4066);

- Уставом МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева».

II. Правила приема

2.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.5. Правила приема в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в данную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.6. МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» закрепляется за конкретными территориями г.Лаишево на основании Постановления Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, издаваемого не позднее 15 марта текущего года.

2.7. МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) по веб-адресу: <https://edu.tatar.ru/laishevo/gabishevo/sch> следующее:

- Постановление Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан о закреплении за МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» конкретной территории г.Лаишево, в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- Образец заявления о приеме на обучение.

2.7.1. С целью проведения организованного приема в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории размещает информацию на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» (далее - ЕПГУ) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.8. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.

2.9. Дети сотрудника (лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции), погибшего (умершего) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в

государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.11. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.12. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.13. Прием на обучение в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.14. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.16. Прием в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.17. В приеме в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.18. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.19. При поступлении в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» поступающий и (или) его родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на официальном сайте МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <https://edu.tatar.ru/laishevo/gabishevo/sch> и на информационных стендах школы.

2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.23. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» или электронной информационной системы МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева», в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан.

2.23. МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» вправе пригласить заявителя для предоставления оригиналов документов с целью осуществления проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. В случае не подтверждения достоверности указанных сведения, организация вправе отказать в приеме.

2.24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также иными локальными актам, затрагивающими права и интересы учащихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.25. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение №1) размещается МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» на своем информационном стенде и официальном сайте <https://edu.tatar.ru/laishevo/gabishevo/sch> в сети Интернет.

2.26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют)

оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (Приложение №2), заверенная подписью должностного лица МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.30. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренным пунктом 2.23 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ представление оригиналов и копий паспорта, свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации не требуется, эти документы запрашиваются школой через систему межведомственного взаимодействия, поступают в виде электронных образов и не требуют сверки с оригиналом.

В случае использования первоочередного или преимущественного права необходимо представить оригиналы и копии документов, подтверждающих льготу, при личном посещении школы, либо направить их электронные образы через ЕПГУ (если такая возможность в ЕПГУ будет реализована).

Далее школой проводится проверка поступившего электронного образа документа и при выявлении его недостоверности школа может потребовать предъявить оригинал документа.

Отсутствие документа по льготе (даже если она есть) не является основанием для отказа в зачислении и приеме документов, это влияет только на распределение очередности.

В случае направления заявления о приеме на обучение в электронной форме родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающего, с целью предъявления оригиналов документов посещают Лицей в приемные дни по предварительной записи.

В случае не предъявления оригиналов документов школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.31. В зависимости от способа подачи заявления (в соответствии с пунктом 2.19. настоящих Правил) проводятся следующие действия:

1) В случае личной подачи родителем (законным представителем) ребенка (далее – заявителем) полного пакета документов (в соответствии с пунктом 2.23. настоящих Правил), документы сверяются с оригиналами, регистрируются в соответствии с пунктом 2.26. настоящих Правил.

2) В случае личной подачи заявителем неполного пакета документов (в соответствии с пунктом 2.23. настоящих Правил), регистрация документов не проводится, даются необходимые разъяснения, назначается дата и время, когда заявитель приглашается в лицей на прием для представления полного пакета и оригиналов документов.

3) В случае личной подачи заявителем полного пакета документов через почтовых операторов почтовой связи, документы регистрируются в соответствии с пунктом 2.26. настоящих правил, но одновременно с уведомлением о регистрации отправляется приглашение заявителю посетить школу с указанием даты и времени приема для предъявления оригиналов документов и проведения сверки с представленным пакетом документов. В случае неявки заявителя и не предъявления оригиналов документов осуществляется проверка электронных образов документов в соответствии с последним абзацем пункта 2.19. настоящих Правил.

4) Подача заявителем неполного пакета документов через операторов почтовой связи рассматривается как обращение граждан и регистрируется в журнале входящих документов. Одновременно с уведомлением о регистрации отправляется приглашение заявителю посетить школу с указанием даты и времени приема для представления недостающих документов, и оригиналов документов.

5) В случае подачи заявителем документов через портал Госуслуг РФ сначала проводится сверка приложенных документов с данными заполненных полей заявления.

После изучения приложенных документов выполняется одно из трех действий:

а) – нажимается кнопка «Провести», если предоставленное заявление заполнено корректно и все документы имеются и соответствуют заявлению. При этом текущий статус заявления становится «проведен, зарегистрировано», а для заявителя при запросе отображается как «заявление зарегистрировано»,

- выполняется действие «принять», статус заявления становится «проведен, рассмотрено», для заявителя при запросе отображается как «рассмотрено».

На этом статусе заявление попадает в электронную очередь.

б) нажимается кнопка «отклонить – неверно заполнено» и выбрать причину отказа, если в заявлении допущены ошибки при заполнении. Статус заявления становится «проведен, отклонено, неверно заполнено», а при запросе для заявителя отображается как «отказано» с указанием причины отказа.

В этом случае заявитель должен заново подать заявление.

в) нажимается кнопка «отклонить – нет свободных мест». Статус заявления становится «проведен, отклонено, нет свободных мест», а при запросе для заявителя отображается как «отказано (нет свободных мест)».

б) В случае подачи заявителем документов через ЕПГУ после проверки проводятся следующие действия:

а) при наличии оснований направляется уведомление об отказе;

б) если заявление и документы корректны, то заявитель приглашается на личный прием с оригиналами и копиями документов.

В случае одновременной подачи заявления через ЕПГУ и портал Госуслуг РТ (дублирование) на портале ЕПГУ заявителю направляется уведомление об отказе в связи с дублированием, а документы с портала Госуслуг РТ принимаются в работу в соответствии с подабзацем 5).

7) При личном очном визите гражданина в школу для подачи заявления о приеме на обучение и наличии полного пакета документов, а также в случае получения полного пакета документов (включая заявление) по обычной почте заполняется заявление на Госуслугах РТ непосредственно лицом, ответственным за прием документов на обучение. После присвоения статуса «проведен, рассмотрено» это заявление попадает в электронную очередь наряду с остальными зарегистрированными заявлениями.

8) Электронная очередь формируется автоматически при статусе заявления «проведен, рассмотрено» исходя из категории и даты/времени подачи заявления и представляет собой отфильтрованный реестр заявлений. Просмотр электронной очереди доступен только для администрации школы.

Алгоритм определения места в очереди: преимущественное право, первоочередное право, общая очередь.

В электронной очереди отображается следующая информация: - дата/время подачи заявления – дата/время подачи заявления на портале Госуслуг РТ или дата/время создания заявления в лицее на основе личного очного обращения, а также при поступлении заявления по обычной почте (при условии наличия полного пакета документов);

- Ф.И.О. ребенка;

- дата рождения ребенка;

- СНИЛС ребенка; льготная категория (при наличии) – преимущественное право, первоочередное право, либо категория «общая» (при отсутствии льготы);

- способ подачи заявления.

Рассмотрение документов, поданных на Госуслугах РТ, а также через обычную почту, проводится в течении 5 рабочих дней после их получения, не считая день получения.

При возникновении ситуации совпадения по времени личного очного визита гражданина и необходимости рассмотрения документов, полученных по обычной почте, прием и рассмотрение документов и оформление заявлений на портале Госуслуг РТ проводится в следующем порядке:

1) от гражданина, пришедшего в школу лично (очно);

2) полученные по обычной почте.

В случае обнаружения недостоверности при подаче полного пакета документов или не представления полного пакета документов школа отказывает заявителю в приеме.

2.32. МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.33. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.34. Приказ о комплектовании классов МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» оформляется 31 августа текущего года.

III. Прием на обучение в 1 класс

3.1. МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) по веб-адресу: <https://edu.tatar.ru/laishevo/gabishevo/sch> следующее:

- Информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановление Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан о закреплении за МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» конкретной территории г.Лаишево;

- Информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Получение начального общего образования в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте после заключения муниципальной комиссии о готовности ребенка к обучению по программе начального общего образования.

3.3. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста исходя из возможностей МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева».

3.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.5. Прием заявлений в первые классы для детей, указанных в пунктах 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12. и 2.14. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.6. Руководитель МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.5. настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (с 1 по 5 июля текущего года).

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. Руководитель МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.7. настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение в первый класс.

3.9. Приказы МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде гимназии в день их издания.

3.10. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.11. Приказ о комплектовании 1-х классов издается 31 августа текущего года.

IV. Приём учащихся в 10-й класс

4.1. Прием граждан в 10 класс МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» осуществляется по личному заявлению поступающего.

4.2. МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» осуществляет прием заявления согласно пункта 2.19. настоящих Правил.

4.3. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает сведения согласно пункта 2.21. настоящих Правил. Форма заявления (Приложение №2) размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» в сети "Интернет".

4.4. Для приема поступающий предоставляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.5. Поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, все документы предоставляет на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (в соответствии со ст.81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

В случае, если документ о предыдущем уровне образования выдан иностранным государством, дополнительно требуется наличие:

- нотариально заверенного перевода на русский язык – в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией подписан договор о взаимном признании документов об образовании;

- в дополнение к указанному переводу свидетельства о признании эквивалентности документов об образовании иностранного государства и Российской Федерации – в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией не подписан договор о взаимном признании документов об образовании.

4.6. Факт ознакомления поступающего с документами, указанными в п. 2.24. настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

4.7. Прием заявлений на обучение для получения среднего общего образования в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» начинается с 1 июля.

4.8. Зачисление в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» оформляется приказом директора гимназии в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.9. Документы, представленные поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме на

обучение в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева», о перечне представленных документов

4.10. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Поданные заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.11. Приказы МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде гимназии в день их издания.

4.14. Приказ о комплектовании 10-х классов издается 31 августа текущего года.

4.15. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

4.16. Прием в 10 профильный класс осуществляется в соответствии с Положением о профильных классах МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева».

V. Заключительное положение

5.1. Настоящее Правила действуют бессрочно, до принятия Правил в новой редакции.

Принят(а) в _____ класс
 Приказ № _____
 от « _____ » _____ 20 ____ г.
 Директор МБОУ
 «Габишевская СОШ
 им. М.А. Гареева»
 _____ Ю.А. Вырупаева

Директору
 МБОУ «Габишевская СОШ
 им. М.А. Гареева»
 Ю.А. Вырупаевой

 (Фамилия и инициалы родителя (законного представителя))
 Адрес места жительства и (или) адрес места
 пребывания заявителя
 г. _____ ул. _____
 д. _____ кв. _____ тел.дом. _____
 тел.моб. _____
 e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь) / меня

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)
 Дата рождения ребенка или поступающего: « _____ » _____ 20 ____ г.р.
 (число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
 матери / усыновителя / опекуна _____,
 (подчеркнуть нужное)

отца / усыновителя / опекуна _____.
 (подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____
 (указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: полнородный (неполнородный) брат (сестра)
 ребенка _____ является
 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся _____ класса МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева», проживает в одной
 семье с ребенком по указанному выше адресу места жительства и (или) адресу места
 пребывания ребенка.

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков
 народов Российской Федерации или на иностранном
 языке) _____ ;

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления
 общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка
 республики Российской Федерации) _____ ;

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах
 возможностей, предоставляемых МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева», выбираю
 для изучения _____ язык.
 (указывается: или русский, или татарский, или др. реализуемый в ОО)

Ребенок / поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации -

_____.
(да / нет)

_____.
(подпись)

С документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса:

С Уставом школы, Правилами приема в школу, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также с локальными актами, регламентирующими права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) *ознакомлен(а) и согласен(на)* _____.

(подпись)

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности и со свидетельством о государственной аккредитации *ознакомлен(а)* _____.

(подпись)

С основными и дополнительными образовательными программами *ознакомлен(а) и согласен(на)* на обучение в соответствии с Учебным планом школы _____.

(подпись)

Согласен (на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде _____.

(подпись)

Согласен (на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» _____.

(подпись)

Представленные при подаче заявления документы:

➤ Копия свидетельства о рождении

➤ Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства

(подпись)

➤ Иные документы:

(подпись)

(подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка / поступающего:

медицинский полис № _____ выдан _____ г.

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения в отношении ребенка (иностранного гражданина) / поступающего (иностранного гражданина):

свидетельство о рождении серия _____ номер _____

когда выдано _____ кем выдано _____

Дополнительные сведения о родителях (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.):

мать / усыновитель / опекун _____

отец / усыновитель / опекун _____

«_____» _____ 20__ года

(подпись)

/ _____ /
(ФИО)

**Расписка в получении документов при приеме на обучение в
МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»**

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.

Заявление зарегистрировано в журнале под № _____

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	
Копия паспорта родителя (законного представителя)	
Личное дело	
Аттестат об основном общем образовании	

Консультацию и справочную информацию по приему в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» можно получить по тел. 8(84378) 4-44-73. С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Вы можете ознакомиться на нашем официальном сайте в сети Интернет по веб-адресу: <https://edu.tatar.ru/laishevo/gabishevo/sch> и на информационных стендах школы.

Документы принял _____
/ _____ /
(Ф.И.О., подпись)

Дата _____

Уведомление об отказе

от « ____ » _____ 202 ____ г.

Выдано _____ в том, что

(Ф.И.О. заявителя)

ему (ей) отказано в приёме ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» по причине:

не предъявлен полный пакет документов / недостоверность сведений в документах /

отсутствие свободных мест.

(ненужное зачеркнуть)

Рег. № _____ от « ____ » _____ 202 ____ г. (при наличии)

Директор школы:

Ю.А. Вырупаева

Уведомление о приёме

от « ____ » _____ 202 ____ г.

Выдано _____ в том, что

(Ф.И.О. заявителя)

его (её) ребенок _____

(Ф.И.О. ребенка)

Принят в 1 класс в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева».

Приказ о приёме от « ____ » _____ 202 ____ г. № _____

Директор школы:

Ю.А. Вырупаева